

PATTO TERRITORIALE PENISOLA SORRENTINA S.C.A.R.L.

Sede legale: Via Municipio n. 13 – 80062 Meta (NA)

PEC: pattoterritoriale.penisolasorrentina@pec.it

Sito web: <https://www.pattopenisolasorrentina.it/>

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA LEGALE

Determina Presidenziale n. 1 del 06.02.2025

Art. 1

(Oggetto dell'avviso)

1. Il Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L., con sede legale in Meta (NA), Via Municipio n. 13, indice il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla selezione di un professionista avvocato/esperto legale per l'assistenza tecnico-amministrativa nelle attività conseguenti all'eventuale ammissione al finanziamento del progetto pilota ID PP0057 nell'ambito del Bando MIMIT di cui al Decreto Direttoriale 30 luglio 2021.
2. Il presente avviso è emanato in esecuzione della Determina Presidenziale n. 1 del 06.02.2025.

Art. 2

(Contesto e finalità)

1. Il Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L. ha presentato domanda di partecipazione al Bando MIMIT per progetti pilota (Decreto Direttoriale 30 luglio 2021) con ID Progetto PP0057, risultando collocato alla posizione n. 26 della graduatoria provvisoria approvata con Decreto Direttoriale del 22 febbraio 2023, con punteggio totale di 64,30 punti e dicitura "*Contributo non assegnabile per esaurimento risorse*".
2. A seguito di interlocuzioni con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (riunioni in videoconferenza del 9 gennaio 2025 e 26 gennaio 2025), è emersa la concreta possibilità di uno scorrimento della graduatoria con conseguente ammissione al finanziamento del progetto.
3. In previsione dell'eventuale scorrimento, che comporterebbe l'obbligo di espletare, in tempi estremamente ristretti, tutti gli adempimenti amministrativi e legali per l'accettazione del contributo, si rende necessaria l'individuazione anticipata di un professionista qualificato che possa fornire assistenza immediata.

Art. 3

(Oggetto e contenuto dell'incarico)

1. Il professionista selezionato dovrà fornire assistenza tecnico-legale-amministrativa nelle seguenti attività:

- a) verifica della documentazione richiesta dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per l'accettazione del contributo;
- b) predisposizione e/o verifica degli atti amministrativi necessari per la formale accettazione del finanziamento;
- c) assistenza legale nella fase di perfezionamento della convenzione con il Ministero e/o con il soggetto gestore del Bando;
- d) ogni ulteriore attività strettamente connessa agli adempimenti amministrativi e legali iniziali richiesti per l'avvio formale del progetto.

2. L'incarico avrà durata limitata alla fase di accettazione del contributo e perfezionamento degli atti amministrativi iniziali, comunque non superiore a 90 (novanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico.

Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

1. Il compenso massimo per l'incarico è stabilito in € 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico del professionista.

2. L'importo effettivo del compenso sarà determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal professionista, che dovrà indicare un importo pari o inferiore al massimale sopra indicato.

3. Il compenso sarà corrisposto **esclusivamente** a valere sulle risorse del contributo ministeriale, una volta perfezionata l'assegnazione definitiva da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previo accertamento della regolare esecuzione dell'incarico.

4. Qualora non si verificasse lo scorrimento della graduatoria e la conseguente ammissione al finanziamento, il presente incarico non produrrà alcun onere economico a carico del Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L.

Art. 5

(Requisiti di partecipazione)

1. Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con iscrizione all'Albo professionale;
- b) comprovata esperienza professionale in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento a contrattualistica pubblica e/o gestione di programmi di finanza agevolata;

c) assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001;

d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

e) disponibilità immediata ad assumere l'incarico con carattere d'urgenza.

2. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

(Criteri di valutazione)

1. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Presidente del Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L. sulla base dei seguenti criteri:

a) **esperienza professionale specifica** in materia di finanza agevolata, contrattualistica pubblica e gestione di programmi di finanziamento ministeriale (sarà valorizzata l'esperienza documentata su casi analoghi);

b) **offerta economica**, valutata in termini di congruità e competitività rispetto al massimale stabilito di € 5.000,00;

c) **tempestività** della disponibilità operativa ad assumere l'incarico con carattere d'urgenza (sarà considerata prioritaria la dichiarata disponibilità immediata).

2. Il Presidente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute risulti idonea o qualora non si verifichi lo scorrimento della graduatoria ministeriale.

Art. 7

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

1. La manifestazione di interesse deve essere inviata **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

pattoterritoriale.penisolasorrentina@pec.it

2. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – INCARICO LEGALE BANDO MIMIT PP0057"**.

3. Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato in **8 (otto) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Patto Territoriale (<https://www.pattopenisolasorrentina.it/>), sezione Trasparenza e Albo Pretorio online.

4. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC presso la casella del Patto Territoriale. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato o inviate con modalità diverse dalla PEC.

Art. 8

(Documentazione da presentare)

1. La manifestazione di interesse deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera e sottoscritta con firma digitale, contenente:

- dati anagrafici completi, codice fiscale, P. IVA, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e PEC;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 5, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse;
- dichiarazione di disponibilità immediata ad assumere l'incarico;

b) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risulti in modo chiaro e dettagliato l'esperienza professionale maturata in materia di diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e/o finanza agevolata;

c) **offerta economica** a ribasso rispetto al massimale di € 5.000,00, indicante l'importo complessivo richiesto per l'espletamento dell'incarico, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale;

d) **eventuale ulteriore documentazione** a supporto della candidatura (attestati, referenze, incarichi precedenti analoghi, pubblicazioni, ecc.).

2. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal candidato. In alternativa, può essere sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

3. La mancanza anche di uno solo dei documenti obbligatori di cui al comma 1, lettere a), b) e c), comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

(Procedura di selezione e affidamento)

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Presidente del Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L. entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione.

2. L'esito della selezione sarà comunicato al professionista individuato mediante PEC. In caso di esito positivo, il professionista sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di incarico.

3. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'effettivo scorrimento della graduatoria ministeriale e alla conseguente ammissione del progetto PP0057 al finanziamento. Qualora tale condizione non si verifichi, l'incarico non sarà perfezionato e non sorgeranno oneri economici a carico del Patto Territoriale.

4. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L., che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L. esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
2. Titolare del trattamento è il Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L., con sede in Meta (NA), Via Municipio n. 13.
3. La presentazione della candidatura comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al comma 1.

Art. 11

(Informazioni e pubblicazione)

1. Per eventuali chiarimenti o informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla sede del Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L. mediante invio di richiesta alla PEC: **pattoterritoriale.penisolasorrentina@pec.it**.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Patto Territoriale (<https://www.pattopenisolasorrentina.it/>), nella sezione Trasparenza e sull'Albo Pretorio online.
3. Il Responsabile del procedimento è il Presidente del Patto Territoriale Penisola Sorrentina S.C.A.R.L., Dott. Donato Aiello.

Meta, lì 6 febbraio 2025

IL PRESIDENTE

(Dott. Donato Aiello)